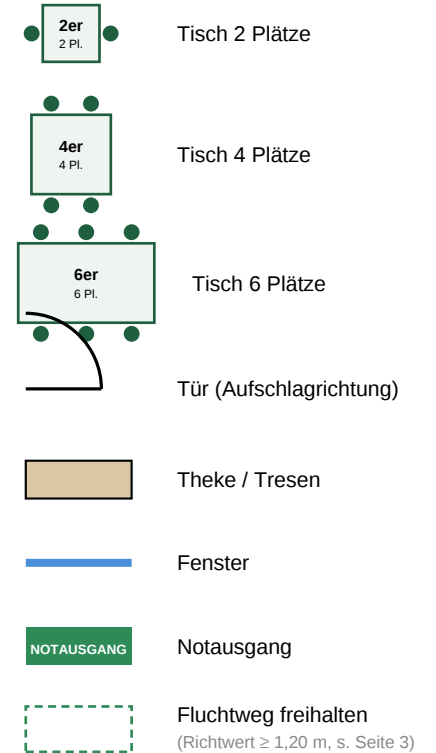


Betrieb / Raum: _____

Maßstab: _____

Stand: _____

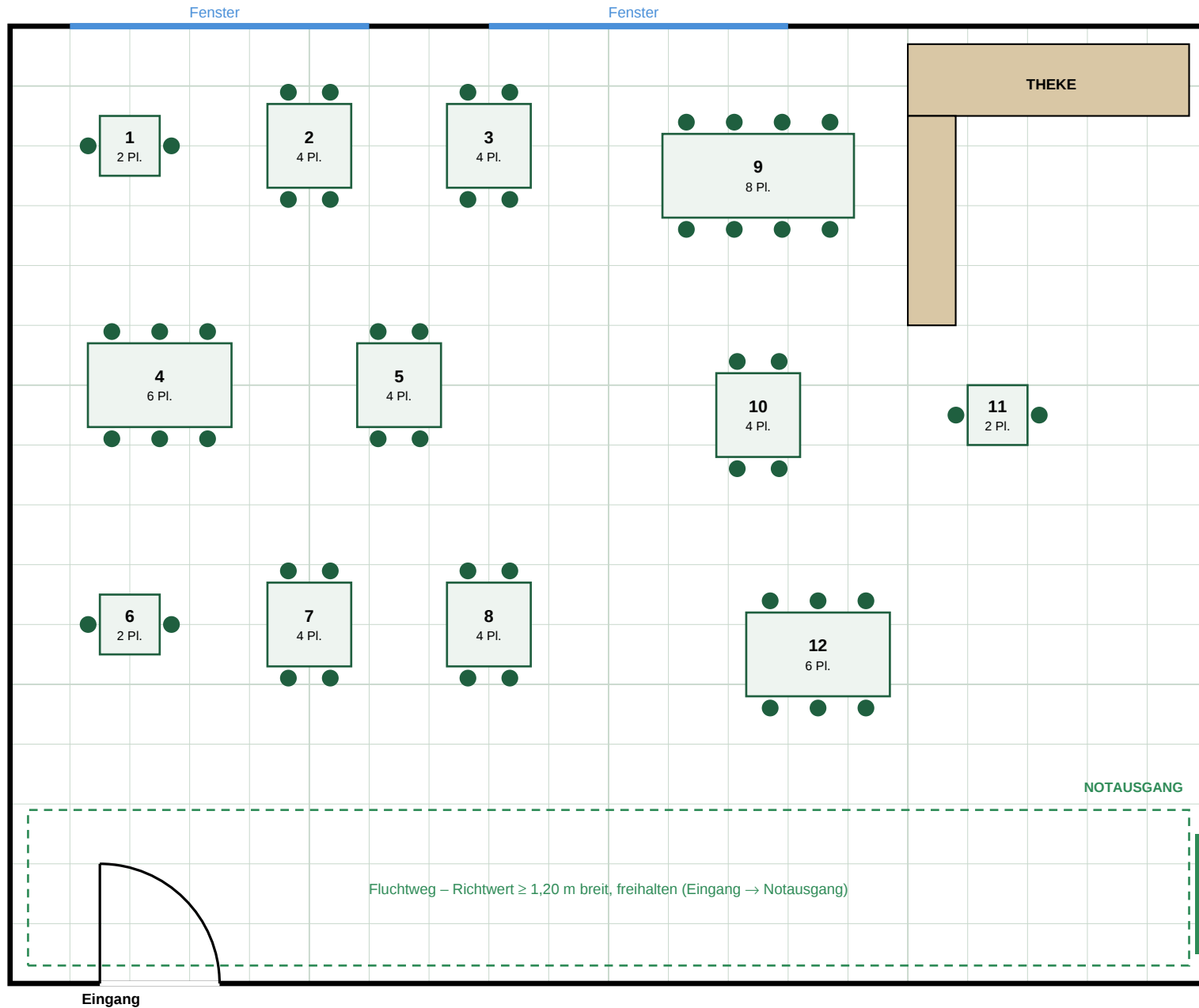
Legende



Maßstab: 1 Kästchen = 1 cm

Empfehlung 1 : 50 (1 cm = 50 cm)

Musterbetrieb Gaststätte Zur Linde · Gastraum · Maßstab 1 : 50 · 12 Tische, 50 Plätze

**Tischliste (Beispiel)**

Tisch 1 · 2 Plätze
 Tisch 2 · 4 Plätze
 Tisch 3 · 4 Plätze
 Tisch 4 · 6 Plätze
 Tisch 5 · 4 Plätze
 Tisch 6 · 2 Plätze
 Tisch 7 · 4 Plätze
 Tisch 8 · 4 Plätze
 Tisch 9 · 8 Plätze
 Tisch 10 · 4 Plätze
 Tisch 11 · 2 Plätze
 Tisch 12 · 6 Plätze

Summe: 50 Plätze

Hinweise zum Beispiel:

- Fluchtweg vom Eingang zum Notausgang frei (Richtwert $\geq 1,20$ m, s. Seite 3)
- 2er-Tische am Fenster, große Tische (8er, 6er) abseits des Laufwegs
- Theke mit Blick auf Eingang und Gastraum
- Tischnummern im Uhrzeigersinn vom Eingang aus vergeben

Betrieb / Raum: _____ Datum: _____

[illegible]

Summe Plätze: _____ **Bereiche:** Gastraum · Terrasse · Nebenraum · Bar

Checkliste Tischplanung

Fluchtwege & Sicherheit

- ☐ Fluchtwege und Notausgänge frei – Laufwegbreite mindestens 1,20 m als Richtwert nach ASR A2.3 (abhängig von der Personenzahl); örtliche Vorgaben, Bauordnung und Brandschutzkonzept beachten.
- ☐ Notausgänge von jedem Tisch aus erkennbar, Türen jederzeit von innen zu öffnen, nicht durch Tische oder Dekoration blockiert.
- ☐ Feuerlöscher und Verbandkasten erreichbar, Standorte im Plan markiert.

Laufwege & Service

- ☐ Servicewege zwischen Tischen ca. 80–90 cm (Richtwert); Hauptlaufwege zur Küche und Theke breiter.
- ☐ Kein Kreuzen von Gast- und Servicewegen an der Küchentür; Abräumstation nicht neben Gästen.
- ☐ Barrierefreier Zugang: mindestens ein Tisch ohne Stufe erreichbar, Wendefläche ca. 150 × 150 cm (Richtwert).

Gastkomfort & Umsatz

- ☐ Je Gast ca. 60 cm Tischbreite; 2er-Tische an Fenstern und Wänden, große Tische abseits von Tür und Theke.
- ☐ Kombinierbare Tische (4er + 4er = 8er) einplanen; Tischnummern logisch in einer Richtung vergeben.
- ☐ Zugluft, Lautsprecher, Heizung und Blendung prüfen; Kinderstuhl-Stellfläche einplanen.
- ☐ Plan als Aushang für Service und Reservierung, Kopie im Reservierungsbuch; Änderungen mit Datum festhalten.

Angaben zu Breiten sind Richtwerte; maßgeblich sind die örtlichen Vorgaben (Bauaufsicht, Brandschutz, Versammlungsstättenverordnung des Landes). Dieses Muster unterstützt Ihre Organisation und ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung im Einzelfall.