

Datum: _____

Wochentag: _____

Service-Leitung: _____

Wetter/Hinweis: _____

Eintrag je Zelle: Gastname + Personenzahl, z. B. „Gast 03 (4)“. Reservierungsdauer über mehrere Slots ziehen.

Zeit	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	T 10	T 11	T 12	T 13	T 14	T 15	T 16	T 17	T 18	T 19	T 20
11:00																				
11:30																				
12:00																				
12:30																				
13:00																				
13:30																				
14:00																				
14:30																				
15:00																				
15:30																				
16:00																				
16:30																				
17:00																				
17:30																				
18:00																				
18:30																				
19:00																				
19:30																				
20:00																				
20:30																				
21:00																				
21:30																				
22:00																				
22:30																				

T = Tischnummer (Tischnummern aus der Tischliste eintragen).

Datum: _____ Reservierungen gesamt: _____ Personen gesamt: _____

[illegible]

Status: B = bestätigt · A = angekommen · N = No-Show · S = storniert · Gästedaten nur für die Reservierung nutzen und nach Ablauf des Zwecks vernichten (Art. 5, 6 Abs. 1 lit. b DSGVO).

Woche vom: _____ bis: _____ Kapazität je Service (Plätze): _____

Tag / Datum	Mittag			Nachmittag			Abend früh			Abend spät		
	Res.	Personen	Auslastung %	Res.	Personen	Auslastung %	Res.	Personen	Auslastung %	Res.	Personen	Auslastung %
Montag												
Datum: _____												
Dienstag												
Datum: _____												
Mittwoch												
Datum: _____												
Donnerstag												
Datum: _____												
Freitag												
Datum: _____												
Samstag												
Datum: _____												
Sonntag												
Datum: _____												
Wochensumme												

Auslastung % = Personen ÷ Kapazität je Service (Plätze aus Ihrer Tischliste). Diese Vorlage rechnet in der Excel-Datei automatisch – Blatt „Woche“.
Online-Reservierungen mit automatischer Erinnerung: gastrodok.de/reservierungstool-restaurant · Dieses Muster unterstützt Ihre Organisation und ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung im Einzelfall.